

مرکز توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان ضیائیان

Ziaeian Clinical Research Development Center

روند اجرای طرح های تحقیقاتی

شامل کلیه طرح هایی که از محیط و امکانات بیمارستان جهت پژوهش استفاده می نمایند.

۱. شروع طرح منوط به تصویب طرح و دریافت کد اخلاق می باشد (منطبق بر نامه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت در تاریخ ۹۴/۱۱/۱۲).

طرح های تحقیقاتی (اعم از طرح های داخلی و یا در قالب تفاهم نامه مشترک با سایر مراکز) و پایان نامه های دانشجویی که از بیمارستان ضیائیان به عنوان محیط پژوهش استفاده می نمایند، لازم است هماهنگی های لازم جهت اجرای طرح را حداکثر ۳ ماه قبل از شروع کار با دفتر توسعه تحقیقات بالینی انجام دهند.

۲. لازم است قبل از شروع نمونه گیری مراحل اجرایی کار در جلسه ای با حضور مسئول محترم درمانگاه، آزمایشگاه، رادیولوژی و یا بخشی که قرار است نمونه گیری در آن صورت پذیرد، مسئول و کارشناس دفتر توسعه و مجری طرح مورد ارزیابی قرار گرفته و موانع موجود قبل از مراجعه بیماران مرتفع شود.

- انتخاب پرسشگر و همکار طرح های تحقیقاتی بر عهده پژوهشگر می باشد، و پژوهشگر موظف است پرسشگران و همکاران طرح را به دفتر توسعه تحقیقات بالینی معرفی نماید.
- ابزار مورد نیاز جهت انجام طرح های تحقیقاتی باید براساس بودجه طرح تهیه شود و درمانگاه مسئولیتی درقبال تهیه این ابزار ندارد. در صورت نیاز به وسایل غیرمصرفی از درمانگاه ، طبق نظر شورا همکاری به صورت کامل یا نسبی صورت می پذیرد.
- تخفیف هزینه های مراجعین مرتبط با طرح ها بر اساس نمودار شماره ۲ (نمودار هزینه ها) انجام می پذیرد. (نمودار ضمیمه می باشد)

۳. هماهنگی های لازم بین پذیرش درمانگاه ، آزمایشگاه ، رادیولوژی با پژوهشگر از طریق معرفی نامه صادره از دفتر توسعه تحقیقات بالینی صورت می گیرد.

۴. پژوهشگر موظف است هرگونه مشکل در روند اجرایی طرح ها را به دفتر توسعه تحقیقات بالینی گزارش نماید.

۵. لازم است هر ۶ ماه یک بار گزارشی از روند اجرای طرح به دفتر توسعه تحقیقات بالینی ارائه شود.

۶. پژوهشگران می توانند جهت ورود اطلاعات به نرم افزار آماری ، آنالیز داده ها ، نگارش و ارسال مقالات از خدمات دفتر توسعه استفاده نمایند.